

Утверждено
И.о.директора
МБОУ «Зиминский лицей»
_____М.Г.Яковлева
приказ от 30.08.2024 г. № 232

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и
среднего общего образования (далее – ГИА-11)
в МБОУ «Зиминский лицей»
в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	август – октябрь 2024	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР, учителя- предметники
2	Анализ результатов итогового сочинения.	Декабрь 2024	Попадык М.А., руководитель ТОУ
2.1.	Подготовка анализа результатов итогового сочинения (изложения) в ОО	Декабрь 2024	Попадык М.А., учитель русского языка
2.2.	Изучение анализа результатов итогового сочинения (изложения) и рекомендаций по повышению качества обучения по русскому языку, подготовленные ГАУ ИО ЦОПМКиМКО и ГАУ ДПО ИРО в 2024 г.	ноябрь 2024	Попадык М.А., учитель русского языка
3	Изучение аналитических сборников «Результаты ГИА-9 в Иркутской области в 2024 году». «Результаты ГИА- 11 в Иркутской области в 2024 году», подготовленные ГАУ ИО ЦОПМКиМКО.	октябрь 2024 – апрель 2025	Учителя- предметники
4	Просмотр вебинаров, подготовленных ГАУ ИО ЦОПМКиМКО для учителей предметников «Результаты проведения ГИА в 2024 года. Перспективы на 2025 год».	ноябрь 2024	Учителя- предметники
4.1	Ознакомление учителей-предметников с результатами ГИА в 2024 году и изменениями в КИМ по предметам на 2025 год, представленных ФГБНУ «ФИПИ»	октябрь – декабрь 2024	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР, учителя- предметники

5	Проведение индивидуальных собеседований с руководителями ОО по итогам ГИА - 2024	январь-апрель 2025	Комитет по образованию
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
6	Курсовая подготовка учителей предметников. Посещение вебинаров, семинаров и т.д. ГАУ ДПО ИРО по вопросам подготовки к ГИА, структуры и содержания КИМ, повышения качества преподавания предметов в 9, 11 классах.	в течение года	Учителя-предметники
7	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 9, 11 классов с целью коррективки реализуемых образовательных программ и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА. Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях.	декабрь 2024, февраль-май 2025 года	Комитет по образованию, Яковлева М.Г., зам.директора по УВР, учителя-предметники
8	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11, их родителей (законных представителей), учителей-предметников по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к экзаменам	в течение года	Ижетникова В.В., педагог-психолог
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
9	Изучение действующих федеральных и региональных нормативных правовых документов по проведению ГИА в 2025 году	в течение года	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР, учителя-предметники
10	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА.	в течение года	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР, учителя-предметники
11	Направление писем о подготовке и проведению ГИА-2025: заместителю мэра; главному врачу Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница»; начальнику МО МВД России «Зиминский»; директору Саянского отделения ООО «Иркутскэнерго»; начальнику ООО «Водоснабжение», директору муниципального бюджетного	ноябрь 2024, апрель, май 2025	Комитет по образованию

	учреждения администрации г. Зимы» «Автопарк		
12	Подготовка и утверждение приказов:	октябрь 2024 – сентябрь 2025	Комитет по образованию
12.1	- об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024	Комитет по образованию, Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
12.2	- о проведении итогового сочинения; (изложения)	ноябрь, (январь, апрель) 2025	Комитет по образованию, Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
12.3	- о проведении итогового собеседования;	январь (март, апрель) 2025	Комитет по образованию, Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
12.4	- о направлении лиц, привлекаемых к проведению ГИА	май, июнь, июль, август, сентябрь 2025	Комитет по образованию
4. Финансовое обеспечение проведения ГИА			
13	Приобретение расходных материалов для проведения ГИА.	ноябрь 2024 февраль-май 2025	Лебедева А.В., завхоз
14	Организация работы по сбору документов для выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА.	апрель-сентябрь 2025	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			
15	Подготовка к проведению ГИА по учебным предметам:		
15.1	- прием заявлений на участие в ГИА; - распределение участников по ППЭ, дням сдачи экзаменов.	декабрь, январь, февраль, август, сентябрь 2025	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
15.2	- проведение ГИА в соответствии с утвержденным расписанием;	в соответствии с расписанием	Комитет по образованию, Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
15.3	- техническое дооснащение ППЭ.	февраль-май 2025	Комитет по образованию, Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
16	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные	в соответствии с приказом Рособрнадзора	Комитет по образованию, Яковлева М.Г.,

	образовательные программы основного общего и среднего общего образования.		зам.директора по УВР
17	Подготовка и проведение тренировочных экзаменов.	по графику	Комитет по образованию, Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
18	Организация и проведение совещаний по вопросам проведения ГИА.	в течение года	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР, Семахина Е.А., зам.директора по НМР
19	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам ГИА		Учителя-предметники
20	Организация и проведение итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	декабрь 2024, февраль, март, апрель 2025	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР, педагоги
21	Организация работы с обучающимися 9, 11 классов, не прошедшими ГИА в основной период.	август-сентябрь 2025	Комитет по образованию, учителя-предметники
22	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, вне аудиторий.	май, сентябрь 2025	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
23	Участие в семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА.	в течение года	Комитет по образованию, учителя-предметники
6. Обеспечение объективности проведения ГИА-9 и ГИА-11			
24	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	февраль-апрель 2025	
24.1	- организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей;	февраль-апрель 2025	Комитет по образованию, ОО
24.2	- прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;	февраль-апрель 2025	Комитет по образованию, ОО
24.3	- аккредитация общественных наблюдателей, выдача удостоверений;	февраль-апрель 2025	Комитет по образованию, ОО
24.4	- формирование реестра общественных наблюдателей в	февраль-апрель, сентябрь 2025	Комитет по образованию, ОО

	досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА.		
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
25	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников экзаменов:	в течение года	Комитет по образованию, Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
25.1	- актуализация и размещение информации в разделе «ГИА» на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ООО по информированию о процедурах проведения ГИА;	в течение года	Непомнящих А.А., преподаватель-организатор ОБЗР
25.2	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11;	в течение года	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
25.3	- о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11;	в течение года	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
25.4	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	в течение года	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
25.5	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;	в течение года	Яковлева М.Г., зам.директора по УВР
25.6	- размещение информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей), том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседование.	в течение года	Непомнящих А.А., преподаватель-организатор ОБЗР
26	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ООО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	Ижетникова В.В., педагог-психолог