

Принято
педагогическим советом
коллектива МБОУ «Зиминский лицей»
протокол от «28» 08 2015
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Зиминский
лицей»
Т.Н. Диагенова
Приказ от «25» 09 2015
№ 149

**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Зиминский лицей»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.3. Положение утверждается приказом руководителя ОО.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОО.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом руководителя ОО.

2. Основные функции педагогического совета

- 2.1. Реализация в ОО государственной политики в области образования;
- 2.2. Определение путей реализации содержания общего образования;
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности ОО;
 - путей дифференциации учебного процесса;
 - необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
 - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
 - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов ОО, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов развития и работы ОО;
- основных образовательных программ;
- программы развития ОО;
- режима работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и (или) медалями;
- исключении обучающихся из ОО;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников ОО.

3.6. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса

3.7. Представление:

- совместно с руководителем ОО интересов ОО в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением и дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, к написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов ОО.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы ОО, ее образовательную программу и программу развития, режим работы ОО.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников ОО;
- повышение квалификации работникам ОО;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному руководителем ОО.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Председателем педагогического совета является руководитель ОО (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам ОО.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в любой форме, в печатном или рукописном виде.

7.2. Протоколы номеруются с начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.4. По окончании учебного года протоколы сшиваются согласно правилам ведения документации.

7.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.